Принято Ученым советом
ФГБНУ ВНИИФ
«13» сентября 2015 г.
Протокол № 14

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ФГБНУ ВНИИФ
_____ А.П.Глинушкин
«02» 06 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии по приему на обучение по программе научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт фитопатологии»
(ФГБНУ ВНИИФ)

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 02 мая 2015 г.); Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"; «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014г. N233 (зарегистрирован Минюстом России 25 апреля 2014г., регистрационный № 32118); Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Уставом ФГБНУ ВНИИФ (далее Институт), иными локальными нормативными актами ФГБНУ ВНИИФ в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационной комиссии аспирантуры по приему вступительных экзаменов в аспирантуру ФГБНУ ВНИИФ (далее по тексту Институт).

1.3. Основными задачами экзаменационной комиссии являются:
- подготовка материалов вступительных испытаний на основе ФГОС ВО по программам специалитета или магистратуры;
- участие в проведении вступительных испытаний;
- оценка способностей абитуриентов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - поступающий);
- обеспечение зачисления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программы аспирантуры.

1.4. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и действуют до срока их окончания, но не дольше одного года со дня издания приказа дирсктора Института.

2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров Института и сотрудников отдела аспирантуры. Состав экзаменационной комиссии может ежегодно обновляться.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии. Председатель комиссии и состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора Института не позднее 3 недель дней до начала вступительных испытаний. Экзаменационная комиссия возглавляется Председателем – директором Института или заместителем директора по научной работе.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- организовывать подготовку и утверждение билетов (или списрк вопросов) вступительных экзаменов, проведение вступительных экзаменов - подготовить расписание вступительных экзаменов в установленные сроки; - соблюдать требования нормативных правовых актов и инструкций, регламентирующих деятельность экзаменационной комиссии;

- формировать состав экзаменационной комиссии; - обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при подготовке экзаменационных билетов для вступительных экзаменов, хранении и передаче экзаменационных материалов в приемную комиссию;

- подготовить совместно с членами экзаменационной комиссии итоговый отчет о результатах работы экзаменационной комиссии.

Заместитель председателя выполняет функции председателя в случае его отсутствия, осуществляет помощь в работе председателю экзаменационной комиссии.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий; - отстранять по согласованию с председателем (заместителем председателя) приемной комиссии членов комиссии от участия в работе экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

- принимать по согласованию с председателем (заместителем председателя) приемной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения непредвиденных ситуаций, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

2.5. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

-составлять экзаменационные билеты вступительных испытаний и проводить их в соответствии с расписанием;

- проверять и объективно оценивать ответы абитуриентов на вопросы в соответствии с критериями оценивания, установленных экзаменационной комиссией и утвержденных председателем (заместителем председателя) приемной комиссии;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при подготовке экзаменов;

- информировать в письменной форме председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных экзаменов, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

2.6. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы; - запрашивать у работников аспирантуры необходимые документы и сведения о поступающих и аспирантах;
- участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от абитуриентов и обучающихся.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

3.2. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания

3.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.4 Поступающие сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, философию, иностранный язык.

3.5. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.6. Экзаменационная комиссия Института проводит вступительные экзамены в аспирантуру по дисциплине «Защита растений». Философию и иностранный язык поступающие в аспирантуру сдают на соответствующих кафедрах РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева и Российского государственного аграрного заочного университета» (ФГБОУ ВПО РГАЗУ), либо в Институте педагогическими кадрами, приглашенными по трудовому или финансово-трудовому договору.

3.7. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель и отдел аспирантуры Института.

3.8. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем (заместителем председателя) не позднее 2 недель дней до начала вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих не позднее чем за неделю до их начала путем размещения на сайте Института и информационных стендах отдела аспирантуры.

3.9. Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен при наличии не менее половины ее состава. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.10. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых организацией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

3.11. Продолжительность экзамена устанавливается не более 2-х часов (120 минут) для вступительного испытания.

3.12. Уровень знаний экзаменующегося оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.13. Во время проведения вступительного испытания использование материалов, не разрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.14. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в день сдачи вступительного испытания. Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте Института и информационных стендах отдела аспирантуры не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

3.15. Экзаменационная комиссия предоставляет в приемную комиссию аспирантуры отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, протокол вступительного испытания и лист ответа поступающего.

3.16. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения директором Института хранятся в личном деле поступающего. Протоколы лиц, не зачисленных в аспирантуру уничтожаются через год после окончания вступительных испытаний.

3.17. В случае несогласия с выставленной оценкой сдающий экзамен вправе подать апелляцию.

3.18. В случае болезни абитуриент должен отказаться от вступительного экзамена и предъявить в приемную комиссию больничный лист (медицинскую справку).

3.19. Поступающие, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных экзаменов по разрешению председателя (заместителя) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.20. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

3.21. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Института.

4.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

Заведующая аспирантурой И.Н.Яковлева

Согласовано:

Зам.директора по
административному управлению В.П.Дубовой

Главный юрисконсульт Н.В.Азарова