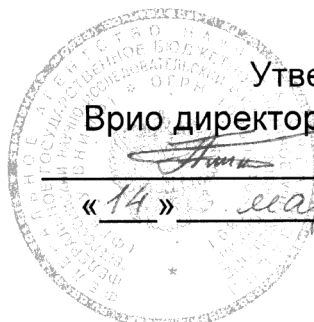


**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт фитопатологии»
(ФГБНУ ВНИИФ)**



Утверждаю

Врио директора ФГБНУ ВНИИФ

А.П. Глинушкин А.П. Глинушкин

«14» *марта* 2016 г.

**Положение
о научном руководстве аспирантами
института**

1. Общие положения

1.1. Научное руководство аспирантами Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт фитопатологии (далее – Институт) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобрнауки от 27.03.1998 г. № 814 (ред. от 12.09.2014 г.), Уставом института, настоящим Положением.

1.2. Аспирант – лицо, имеющее высшее профессиональное образование на уровне магистратуры или специалитета и обучающееся в аспирантуре института с целью подготовки к соисканию ученой степени кандидата наук.

1.3. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, осуществления контроля над выполнением работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по степени участия аспирантов в учебном процессе.

1.4. Научным руководителем аспиранта является высококвалифицированный работник института, имеющий ученую степень и эффективно осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается приказом директора института из числа профессоров, докторов наук одновременно с зачислением аспиранта или не позднее одного месяца после зачисления в аспирантуру.

2.2. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться штатные сотрудники, кандидаты наук соответствующей специальности, отвечающие следующим критериям:

- ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);
- стаж научной или научно-педагогической деятельности не менее 5 лет;
- научные публикации по соответствующей специальности, в том числе в изданиях по перечню Высшей аттестационной комиссии;
- работа по теме предполагаемой к научному руководству;
- активная научно-исследовательская деятельность.

Предоставление кандидату наук права научного руководства аспирантами оформляется приказом по институту на основании решения Ученого совета института.

2.3. Кандидат, претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:

- личное заявление на имя директора института;
- ходатайство подразделения института о предоставлении права научного руководства аспирантами в разрезе научной специальности, с указанием списка опубликованных научных трудов за последние пять лет.

2.4. При выполнении научных исследований на стыке смежных специальностей разрешается назначение двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия и утверждается приказом директора института.

2.6. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом директора о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета института. Основанием для принятия подобного решения могут быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- изменение темы диссертационной работы;
- кадровые перестановки в институте и пр.

3. Порядок осуществления научного руководства

3.1. Научный руководитель проводит собеседование с лицами, поступающими в аспирантуру, и сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

3.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

3.3. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- координирует научно-исследовательскую работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- контролирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков в области научной специальности;

– консультирует аспиранта по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации;

– оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.4. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель согласовывает с аспирантом тему реферата по истории отрасли научной специальности.

3.5. Научный руководитель консультирует аспиранта по выбору иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.6. Научный руководитель оказывает аспиранту методическую помощь в организации подготовки и представления материалов работы в виде докладов на научных и молодежных конференциях, а так же в виде публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы по перечню Высшей аттестационной комиссии.

3.7. Научный руководитель осуществляет первоначальное рецензирование диссертационной работы аспиранта и оформляет отзыв для представления к защите в специализированном диссертационном совете.

3.8. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме теле (видео) конференции и других форм интерактивной связи;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

3.9. Научный руководитель присутствует на заседаниях, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

3.10. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом научно-педагогической практики.

3.11. Ученый совет института и научно-методические секции Ученого совета систематически, в соответствии с планом работы, заслушивают отчет научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовке диссертаций к защите аспирантов.

3.12. Научный руководитель согласовывает организационные вопросы по защите диссертации аспиранта (апробация диссертации, представление в специализированный диссертационный совет и др.).

3.13. Научный руководитель должен постоянно повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантами/соискателями.

3.14. Научный руководитель аспиранта имеет право по согласованию с заведующим аспирантурой:

- представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих в установленный срок мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, изменений направления исследования, смене научного руководителя;

- быть членом экзаменационных комиссий по приёму вступительных испытаний и кандидатских экзаменов;

- присутствовать на зачётах и экзаменах по специальным дисциплинам;

- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

4. Ответственность и оценка труда научного руководителя

4.1. Научный руководитель несет ответственность за выполнение разделов 2 и 3 настоящего Положения.

4.2. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в отдел аспирантуры института годовой отчетности аспиранта о проделанной научно-исследовательской, учебной, методической и педагогической работе за отчетный период.

4.3. Научный руководитель несёт ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

4.4. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

4.5. Оценка эффективности деятельности научных руководителей производится в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации. Положительная оценка осуществляется по факту защиты кандидатских диссертаций не менее 25% выпускников в течение одного года после окон-

чания аспирантуры от числа принятых. Отрицательная оценка осуществляется по факту защиты кандидатских диссертаций менее 25% выпускников в течение одного года после окончания аспирантуры от числа принятых. В случае отрицательной оценки по решению Учёного совета право научного руководства может быть приостановлено до достижения требуемых Министерством образования и науки Российской Федерации показателей.

4.6. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, поощряется материально или в другой форме приказом директора института в соответствии с Положением об оплате труда.

4.7. Директор института имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения её предельных размеров за счёт бюджетных или внебюджетных средств.

Зам.директора по научной работе



М.В.Приданников

Согласовано:

Председатель Учёного совета института



С.С.Санин

Зав.аспирантурой



И.Н.Яковлева

Директору ФГБНУ ВНИИФ

от _____

(Ф.И.О. полностью)

учёная степень _____

шифр специальности, по которой
получена учёная степень _____

учёное звание _____

должность _____

место работы _____

Заявление

Прошу разрешить мне научное руководство аспирантом

_____ (Ф.И.О.)

по направлению подготовки кадров высшей квалификации

_____ (шифр и наименование направления в соответствии с действующим ФГОС)

профиль подготовки: _____

(наименование профиля подготовки)

Планируемая тема НИР (диссертации) аспиранта: _____

Выписка из протокола заседания Учёного совета института _____

с рекомендацией о научном руководстве прилагается.

Планируемый научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.