


Принято Ученым советом
ФГБНУ ВНИИФ

«13» мая 2015 г.

Протокол № 14

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ФГБНУ ВНИИФ

 А.П.Глинушкин

«13» мая 2015 г.



РЕГЛАМЕНТ

определения учебной нагрузки научно-педагогических работников, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт фитопатологии» (ФГБНУ ВНИИФ)

1. Реализация в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт фитопатологии» (ФГБНУ ВНИИФ), далее по тексту Институт, основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту - программы аспирантуры) осуществляется научно-педагогическими работниками из числа научных и педагогических работников Института.
2. Для определения учебной нагрузки (работы) научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в т.ч. замещающих должности профессорско-преподавательского состава, и научных работников, ведущих педагогическую работу в рамках должностных обязанностей, в Институте ежегодно на начало учебного года определяется общий объем учебной нагрузки (работы) программы аспирантуры по реализуемому направлению подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство с учетом профиля (специальности 06.01.07 –Защита растений», утверждаемый директором Института.
3. Приказом директора Института так же устанавливается средний объем учебной нагрузки на ставку и стоимость часа учебной работы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава, в том числе с установлением их верхних пределов.
4. Учебная нагрузка каждого педагогического работника Института определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать 900 часов за ставку.
5. Учебная нагрузка педагогических работников Института включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности согласно пункту 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259.

6. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Института, реализующих программу аспирантуры, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю в зависимости от должности и (или) специальности.

7. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников Института, определяются согласно приложению 2 к Положению о платных образовательных услугах Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт фитопатологии» (ФГБНУ ВНИИФ)- «Виды образовательных услуг (работ) - нормы планирования основных видов учебных работ педагогических работников».

8. За единицу времени принимается академический час (45 минут) согласно установленной величине зачетной единицы в 36 академических часов, используемой при реализации программы аспирантуры.

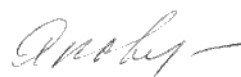
9. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников Института, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, организационной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), устанавливается в пределах продолжительности рабочего времени согласно пункту 6. настоящего регламента.

10. Факт проведения учебной работы научно-педагогическим работником по видам учебных занятий фиксируется в Журнале учета учебной работы.

11. Ответственность за обеспечение всех видов работ, предусмотренных настоящим регламентом, в том числе по пунктам 2,3 и 10, включая подбор и представление лиц на оформление для педагогической деятельности, а также подготовку приказов, несут заместитель директора по научной работе и заведующий аспирантурой.

Составлено:

Заведующая аспирантурой



И.Н.Яковлева


Согласовано:

Заместитель директора по административному управлению



В.П.Дубовой

Главный юрист



Н.В.Азарова