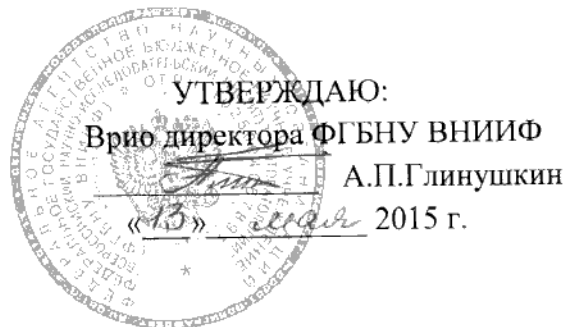


Принято Ученым советом  
ФГБНУ ВНИИФ  
« 13 » *Май* 2015 г.  
Протокол № 14



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке освоения программы аспирантуры за более короткий срок обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт фитопатологии» (ФГБНУ ВНИИФ)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту - программа аспирантуры) за более короткий срок обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок.

Настоящее Положение разработано на основании документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;
- Приказа от 18.08. 2014 г. N 1017 (в ред. от 30.04.2015) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт фитопатологии» (ФГБНУ ВНИИФ);
- Другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

### 2. Порядок перевода обучающихся в аспирантуре на ускоренное обучение (и обратно)

2.1. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающиеся по иной программе аспирантуры и (или) имеющие способности и (или) уровень развития освоить программу аспирантуры за более короткий срок, из числа обучающихся в аспирантуре ФГБНУ ВНИИФ (далее по тексту - Институт), имеют право на ускоренное обучение - обучение в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом высшего образования соответствующего направления.

2.2. Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления лица на имя директора Института. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания по пункту 2.1. Заявление обучающегося согласовывается с заместителем директора по научной работе Института и визируется заведующим аспирантурой.

2.3. Заведующий аспирантурой рассматривает вопрос о возможности ускоренного обучения и, в случае достаточности основания, выносит вопрос на решение Ученого совета Института. Ученый совет своим решением также устанавливает сроки ускоренного обучения в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего образования у обучающегося.

2.4. В случае принятия Ученым советом Института положительного решения, заведующий аспирантурой готовит приказ директора о переводе обучающегося на ускоренное обучение, а также проводит работу по подготовке нового индивидуального учебного плана обучающегося или по внесению в него изменений в пределах осваиваемой программы аспирантуры. В приказе, кроме личного заявления обучающегося и прилагаемых им документов, делается ссылка на решение Ученого совета Института.

2.5. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания аспирантуры по Учебному плану с нормативным сроком обучения соответствующего направления подготовки с учетом профиля (направленности) программы.

2.6. С обучающимися на условиях бюджетного финансирования или полного возмещения затрат на обучение, заключаются дополнительные соглашения к договорам

- об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) физического лица за счет бюджетных средств,

- на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), с указанием нового срока освоения программы аспирантуры, а также сохранением иных условий договора без изменений.

2.7. Обучающийся по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения имеет право перейти обратно на обучение с нормативным сроком. Перевод так же осуществляется приказом директора Института на основании личного заявления обучающегося (на имя директора Института), согласованного с заместителем директора по научной работе и визой заведующего аспирантурой.

### 3. Ускоренное обучение

3.1. Сокращение срока обучения по программе аспирантуры осуществляется посредством зачёта (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.2. Переаттестация (частично или полностью) отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы осуществляется протоколом путем перезачета или переаттестации их трудоемкости протоколом на основании:

- справки об обучении или о периоде обучения в аспирантуре (ординатуре),
- диплома об окончании аспирантуры, ординатуры и(или) диплом кандидата наук, и(или) диплом доктора наук.

3.3. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены и(или) переаттестованы обучающемуся.

3.4. Протокол переаттестации и (или) перезачета готовится заведующим аспирантурой и согласовывается с заместителем директора по научной работе Института. Протокол переаттестации и (или) перезачета также подписывается профильными преподавателями из числа профессорско-преподавательского состава и(или) научных сотрудников.

3.5. Заведующий аспирантурой на основании протокола вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в:

- индивидуальный учебный план обучающегося,
- зачетную книжку обучающегося,
- аттестационную (зачетно-экзаменационная ведомость, аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист.

3.6. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана, заведующий аспирантурой вправе ходатайствовать перед руководством о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план с ускоренным сроком обучения.

В этом случае, на основании представления заведующего аспирантурой согласованного с заместителем директора по научной работе, обучающийся может быть переведен на обучение по программе аспирантуры с полным нормативным сроком освоения приказом директора Института.

3.7. Обучающийся уведомляется о переводе (возврате) его на обучение с нормативным сроком обучения по индивидуальному учебному плану путем личного визирования им представления с надписью «ознакомлен».

#### **4. Правила перезачета (переаттестации) и обучения**

4.1. Перезачет дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы - это подтверждение результата промежуточной аттестации (в т.ч. оценок) по объявленным выше формам учебной работы.

4.2. Перезачет осуществляется на основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего положения.

4.3. Обучающемуся, имеющему диплома об окончании аспирантуры, ординатуры или изучавшему ранее на предыдущем этапе обучения в аспирантуре (ординатуре) дисциплины (модули), практику, научно-исследовательскую работу перезачет осуществляется на основании анализа документов - дипломов, указанных в пункте настоящего положения.

4.3.1. При перезачете учитывается их название, трудоемкость, форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен), а также компетенции, закрепленные за ними. При переводе объема изученных дисциплин (модулей), практики, научно - исследовательской работы в зачетные единицы необходимо исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

4.3.2. В случае, если установлено неполное соответствие или полное несоответствие по параметрам, указанным в пункте 4.2. настоящего положения, то обучающемуся может быть назначена переаттестация в форме собеседования или в форме до сдачи определенного объема учебного материала (включая отдельных видов учебных работ), или отказано в перезачете соответственно. В последнем случае, обучающийся сдает аттестацию на общих основаниях.

4.3.3. Факультативные дисциплины или дисциплины по выбору (из числа дисциплин, изученных ранее и не входящих в Учебный или Рабочий учебный план направления подготовки (с учетом профиля) по которому обучается аспирант) могут быть перезачтены аспиранту без дополнительной аттестации на основании его заявления.

4.3.4. Обучающемуся, имеющему диплом об ученой степени - диплом кандидата

наук, и(или) диплом доктора наук, перезачет дисциплин осуществляется из числа дисциплин, входящих в кандидатские экзамены (в том числе по специальности) с оценками, полученными при их сдаче на основании копии документа (свидетельства) о их сдаче. Программа-минимум по специальности соответствует профилю научной специальности (по которой обучающийся имеет ученую степень).

4.3.5. Обучающиеся, получившие перезачет по определенной дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе освобождаются от ее изучения (прохождения), в том числе от промежуточной аттестации.

4.3.6. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, научно-исследовательской работе вносятся в справку в обучении или о периоде обучении.

4.3.7. Аттестация обучающегося по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения осуществляется аналогично и в соответствии Положением о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в аспирантуре Института.

## 5. Ответственность и полномочия

5.1. В соответствии с настоящим положением заведующий аспирантурой несет ответственность:

- за своевременное рассмотрение заявления обучающихся на перевод на ускоренное обучения и подготовку документов (приказа о переводе, индивидуального учебного плана аспиранта, протоколов перезёчетов и (или) переаттестации, зачетноэкзаменационных ведомостей, аттестационных (экзаменационных, зачетных) листов, зачетных книжек, прочее),

- за своевременное назначение преподавателей на прием переаттестации у обучающихся (включая сроки),

- контроль за переводом обучающихся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Преподаватели из числа научно-педагогических кадров несут ответственность за правильное оформление учебной документации и своевременное ее предоставление в отдел аспирантуры.

Составлено:

Зав. аспирантурой

И.Н.Яковлева

Согласовано:

Зам. директора по научной работе

М.В. Приданников

Зам. директора по административному управлению

В.П.Дубовой

Главный юрист

Н.В.Азарова