

Принято Ученым советом  
ФГБНУ ВНИИФ  
« 13 » мая 2015 г.  
Протокол № 14



УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора ФГБНУ ВНИИФ  
А.П.Глинушкин  
« 13 » мая 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт фитопатологии» (ФГБНУ ВНИИФ)

#### 1. Общие положения

1.2. Настоящее положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт фитопатологии» (ФГБНУ ВНИИФ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.02.1998 N 501 (ред. от 15.02.2010) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»; Уставом ФГБНУ ВНИИФ (далее - Институт), локальными нормативными актами Института в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях, в аспирантуру Института, устанавливает общие требования к порядку зачисления лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспирантуру Института. Перевод обучающихся осуществляется из образовательной или научной организации, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Зачисление лиц в аспирантуру Института возможно только переводом из образовательной или научной организации.

1.4. В случае, если лицо было отчислено из другой организации, но при этом желает зачислиться в аспирантуру Института, то в этом случае, данное лицо должно пройти процедуру восстановления в организацию в которой обучался ранее с последующим отчислением в связи с переводом в Институт.

1.5. Зачисление переводом лиц в Институт:

1.5.1. На последний курс обучения не проводится.

1.5.2. Перевод возможен только на направление подготовки научно-педагогических кадров по направлению 35.06.01.- Сельское хозяйство, профиль (специальность 06.01.07 –Защита растений с учётом требований всех положений Института в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5.3. Перевод возможен с сохранением основы обучения (бюджетной или оплатой стоимости обучения) в соответствии с которой он обучался в другой организации при наличии в Институте вакантных мест и оснований, определяемых Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с платного обучения на бесплатное в Институте.

1.5.4. При отсутствии бюджетных мест зачисление проводится только на платной основе.

## 2. Процедура зачисления

2.1. Зачисление переводом из другой организации для обучения в аспирантуре в Институте по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется приказом директора Института.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении переводом в числе аспирантов является личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, написанное на имя директора (Приложение 1) с прилагаемыми к нему документами, перечень которых приведен в пункте 2.3. и положительное решение Приемной комиссии Института.

2.3. Заявление подается в Приемную комиссию через заведующего аспирантурой.

2.4. Приемная комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем комиссии является директор Института. В ведении комиссии, кроме зачисления переводом в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс и восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре Института.

2.5. Комиссия принимает решение на основании аттестационных мероприятий, проводимых заведующим аспирантурой с привлечением профильных специалистов Института (в форме собеседования с абитуриентом. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин предыдущего обучения и образования с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую претендует лицо).

2.6. Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в собеседовании - не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.7. Результаты собеседования отражаются в аттестационном листе (Приложение 3) - «зачтено» или «не зачтено». Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания. Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

2.8. Решение приемной комиссии отражается в протоколе (Приложение 4) - «к

зачислению переводом» или «отказать в зачислении переводом».

2.9. Документами, предоставляемыми в отдел аспирантуры лицом, претендующим на зачисление переводом в Институт, являются:

- ксерокопия зачётной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении) заверенная руководителем аспирантуры (организации в которой обучалось лицо);
- ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации организации с соответствующим приложением (в которой обучалось лицо);
- другие документа по усмотрению лица, касающиеся его личных достижений, прежде всего, в области научно-исследовательской работы.

2.10. В случае положительного решения Приемной комиссии о возможности перевода лица в аспирантуру, ему выдается справка об успешном прохождении аттестационных мероприятий и возможности зачисления его переводом в Институт (Приложение 2).

2.11. Абитуриент предъявляет справку Института в организацию, в которой обучался в аспирантуре вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой о выдаче справки об обучении, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию (из личного дела) и копии или выписки приказа об отчислении в связи с переводом.

2.12. Договор об обучении в аспирантуре Института (на бюджетной или платной основе), подписывает директор Института.

2.13. Заведующий аспирантурой Института:

- проводит предварительное собеседование с лицом, претендующим на зачисление переводом, на предмет определения возможности его успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах;

- сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения - бюджет или с оплатой стоимости обучения;

- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в Институте учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом;

- назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия и доводит информацию до лица, претендующего на зачисление переводом. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия (собеседования), включая подбор профильных специалистов, оформляет аттестационный лист (Приложение 3);

- после предъявления лицом необходимых документов организует заседание Приемной комиссии с оформлением протокола (Приложение 4), готовит приказ о зачислении переводом с назначением научного руководителя. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в число аспирантов (ФИО полностью) переводом из (наименование организации) на программу аспирантуры направления (название направления) профиль (название профиля) на (очную или заочную) форму обучения в отдел (лабораторию) на (бюджетную или платную) основу». Назначить обучающемуся (ФИО) научным руководителем (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность).

2.14. Приемная комиссия Института:

– в случае наличия конкурсной ситуации, принимает решение о зачислении в связи с переводом в порядке конкурса, что отражается в протоколе (Приложение 4). Отбор лиц осуществляется на основе результатов аттестации, а также документов, представленных лицами, претендующими к зачислению переводом в части подтверждения личных достижений;

– вправе отказать в зачислении восстановлением лицу, получившему на аттестационных мероприятиях (собеседовании) оценку «не зачтено» или в случаях нарушения настоящего Положения.

2.15. Аттестационный лист утверждается председателем Приемной комиссии – директором Института. После подписания приказа заведующий аспирантурой формирует новое личное дело обучающегося, в которое подшивается заявление о зачислении переводом, справка об обучении, документ об образовании, копия документа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой организации, копия или выписка из приказа о зачислении переводом в Институт, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о зачислении переводом.


Составлено:

Заведующая аспирантурой

 И.Н.Яковлева

Согласовано:


Заместитель директора по научной работе

 М.В.Приданников

Заместитель директора по административному управлению

 В.П.Дубовой

Главный юрист-консульт

 Н.В.Азарова

## Приложение 1.

Заявление о зачислении переводом лиц,  
обучавшихся в других образовательных  
и научных организациях аспирантуру

**ФОРМА**

Директору ФГБНУ ВНИИФ

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, указать полностью)

Обучающегося в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить переводом в очную (заочную) аспирантуру по направлению подготовки 35.06.01. – Сельское хозяйство, специальность 06.01.07 – Защита растений на бюджетную/платную) основу из \_\_\_\_\_ (указать организацию)

К заявлению прилагается:

1. Справка об обучении
2. Подлинник документа об образовании
3. Документ о государственной аккредитации организации программы аспирантуры
4. Характеристика (или письмо-рекомендация) (при необходимости)
5. Фото 3x4 - 4 штуки

Дата

Подпись

Примечание: Личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, визирует заместитель директора по научной работе и заведующий аспирантурой, который проставляет наименование отдела (лаборатории), в которой лицо будет обучаться и информацию о наличии бюджетных мест.

## Приложение 2.

Типовая форма справки, выдаваемой обучающемуся,  
прошедшему аттестационные испытания для  
предъявления в другой вуз

**ФОРМА**

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки

\_\_\_\_\_

(дата выдачи и регистрационный номер зачётной книжки)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).  
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе аспирантуры по направлению 35.06.01. – Сельское хозяйство, специальность 06.01.07 – Защита растений, после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Директор ФГБНУ ВНИИФ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3.  
Аттестационный лист

**ФОРМА**

**Утверждаю**  
Заместитель директора ФГБНУ ВНИИФ по  
научной работе

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. Фамилия, имя, отчество лица, претендующего на перевод \_\_\_\_\_
  2. Направление: 35.06.01. – Сельское хозяйство
  3. Профиль (направленность программы) 06.01.07 – Защита растений
  4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):
    - 1) \_\_\_\_\_
    - 2) \_\_\_\_\_
    - 3) \_\_\_\_\_
    - 4) \_\_\_\_\_
- Характеристика ответов: \_\_\_\_\_
- Результаты собеседования: \_\_\_\_\_  
(зачтено/ не зачтено)

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Профильные специалисты:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен(а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, претендующего на зачисление переводом)

**ФОРМА**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Приемной комиссии**  
**(аспирантура)**

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

**Направление:** \_\_\_\_\_  
 35.06.01. – Сельское хозяйство, специальность  
**Профиль:** \_\_\_\_\_  
 06.01.07 – Защита растений  
**Форма обучения:** \_\_\_\_\_  
 очная  
**Основание:** \_\_\_\_\_  
 (бюджет/платная основа)  
**План приёма:** \_\_\_\_\_ чел.

**Прошли аттестацию:** \_\_\_\_\_ чел.  
**Конкурс:** \_\_\_\_\_ чел./место  
**К зачислению:** \_\_\_\_\_ чел.

№№ пп	Фамилия, имя, отчество	Основания (да/нет)			Документы, подтвер- ждающие личные до- стижения	Результат аттестаци- онных ме- роприятий (зачтено/не зачтено)	Решение ПК (к зачисле- нию/отказат ь в зачисле- нии)
		Личное заявление	Государствен- ная аккредита- ция организа- ции (в которой обучалось ли- цо)	Справка об обучении			
1.							
2.							
3.							

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)