

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Врио директора ФГБНУ ВНИИФ  
А.П. Глинушкин  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г

### **Порядок и организация доступа заинтересованных пользователей к оборудованию ЦКП «Лаборатория искусственного климата» ФГБНУ ВНИИФ**

Центр коллективного пользования научным оборудованием «Лаборатория искусственного климата» ФГБНУ ВНИИФ организован для совместного использования уникального научного оборудования, находящегося на балансе Научно исследовательского института фитопатологии (ФГБНУ ВНИИФ). ЦКП является структурным подразделением ВНИИФ, без права юридического лица и работает на условиях, определяемых Положением о ЦКП «ЛИК» ФГБНУ ВНИИФ, в том числе в интересах внешних пользователей (физических лиц и сторонних организаций).

ЦКП оказывает заинтересованным пользователям с использованием оборудования ЦКП типовые услуги, утвержденные Перечнем услуг.

Оплата производится в соответствии с Типовым договором на проведение научных исследований и зависит от перечня используемого оборудования ЦКП. Структура цены включает следующие разделы:

1. расходные материалы (в т.ч., почвенная смесь, вегетационные сосуды и т.п. );
2. амортизацию оборудования;
3. затраты на реактивы;
4. затраты на электроэнергию и воду;
5. рабочее время операторов непосредственно выполняющих данную работу.

Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе проведения научных исследований и оказания услуги, регулируются договором между ЦКП (базовой организацией) и пользователем.

ЦКП осуществляет прием от заинтересованных пользователей заявок на проведение научных исследований и оказание услуг (далее - заявки). Заявка должна содержать в том числе: информацию о заявителе (Ф.И.О., организация, адрес, телефон и др.); описание работ (наименование, цель работы, объект исследований, предполагаемую продолжительность работ на оборудовании, желаемую дату начала и др.) и при необходимости техническое задание.

Заявки рассматриваются руководителем ЦКП по мере их поступления 1 раз в месяц. ЦКП вправе устанавливать порядок рассмотрения заявок, включая содержательную часть работы, степень соответствия заявки возможностям оборудования ЦКП, времени работы оборудования.

По результатам рассмотрения заявок руководитель ЦКП принимает решение, о возможности заключения с пользователем договора на проведение научных работ и оказание услуги и включает заявку в план работ ЦКП. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения пользователя не позднее трех дней со дня принятия такого решения. Возможность допуска физических лиц - представителей заинтересованного пользователя непосредственно к работе на оборудовании ЦКП устанавливается в договоре на оказание услуги.

По завершению оказания услуги внешнему пользователю выдается соответствующий документ, содержащий результаты выполненных работ (отчет, протокол испытаний, измерений и др.).

В отдельных случаях возможен допуск пользователей к самостоятельной работе на оборудовании ЦКП. В этом случае необходимо:

1. Заявление на имя руководителя ЦКП с просьбой разрешить самостоятельную работу на оборудовании ЦКП, в которой оговаривается ответственность сторон и формы финансирования проводимых работ.
2. При положительном решении руководителя ЦКП оформляется письменное согласие сотрудника строго выполнять все правила пользования оборудованием ЦКП и требования ответственного за его эксплуатацию.
3. Лицо, которое будет допущено к самостоятельной работе должно быть ознакомлено с правилами работы на оборудовании ЦКП и Инструкциями по пожарной безопасности и технике безопасности при выполнении данных работ.